

AStA-Plenum  
Protokoll  
Di, 05.08. 2014 – 12.00 Uhr AStA-Konferenzraum

Vor Beginn des Plenum wurde beschlossen, dass die Reihenfolge der TOPs bzw. sehr spontane TOPs noch vor Beginn der Sitzung besprochen bzw. eingebracht werden können.

**1. Vorschlag: Blitzlicht am Beginn jedes AStA-Plenums**

Damit alle Leute auf den AStA-Plena einen Eindruck von den individuellen und kollektiven Stimmungen im Plenum haben, wurde vorgeschlagen ein Blitzlicht am Beginn des Plenums zu machen. Der Vorschlag wurde vorerst im Konsens abgelehnt.

**2. Termine**

Um wegen der Stelle der zur Lohnbuchhaltung in Verhandlungen mit dem Rektorat treten zu können, müssen schnellstmöglich Termine mit dem Konrektor Mertens und Rektor Scholz-Reiter gemacht werden.

**3. Berichte**

1. EDV (Mails)

Listen zur Anmeldung von @asta.uni-bremen.de Adressen und für PC-Zugänge auf der AStA-Etage wurden von der EDV zur Einrichtung vorgelegt und durch den Vorstand ins Plenum getragen. Entsprechende Zugänge werden eingerichtet.

2. Einstellungen Büro und Bafög und Sozialberatung

Neueinstellung im Büro auf frei gewordene Stelle (47h/Monat). Außerdem wurde in der Bafög und Sozialberatung eine Person für 8 Monate eingestellt.

3. Kinderland

Der AStA-Vorstand traf sich mit Personen von Kinderland und AG Kinderfreundliches Studium. Es müssen noch Belege für Geld, dass von der Uni zugeschossen wurde, vorgelegt werden (Aufgabe für AG Finanzen). Die genaue Frist dafür steht noch nicht fest. Kinderland und AG Kinderfreundliches Studium sind positiv auf Rektorat zu sprechen, da das Rektorat beide relativ unkompliziert finanziell fördert. Finanziert wird das Kinderland durch Uni, Studiwerk und AStA. Es besteht eine bestimmte Erwartungshaltung an den AStA als Hauptverantwortliche Institution, der gleichzeitig skeptisch betrachtet wird.

1. Kundgebung am Marktplatz

Während der Kundgebung gegen den WP2020 hat ein Studi mit Sprühkreide das Rathaus bemalt, und wurde erwischt. Die Polizei drängte auf Reinigung als Austausch für Anzeige. Es kam kurzfristig die Anfrage ob der AStA Reinigungskosten erstatten kann. Wahrscheinlich muss ein Steinmetz die Reinigung übernehmen. Die Kosten sind noch nicht absehbar. Deshalb ist eine konkrete Übernahme von uns noch nicht zusicherbar. Sobald sich weitere Informationen ergeben, wird über eine solidarische Unterstützung der betroffenen Person beraten.

**4. Finanzanträge**

1. Antimilitaristisches Camp in Hillersleben – Mietkosten für KfZ und Benzin – 580,00€  
Auto schon vermietet im gewünschten Zeitraum. Möglichkeit auf Neustellung des Antrags für Auto eines externen Verleihers oder Bahntickets. Antrag wurde spontan geändert auf Mietkosten für Privatwagen und Benzin für 400,00€. Finanzierung eines nicht-AStA Autos strittig.

Entscheidung veragt.

2. Infoveranstaltung zu Tarsands im Kurzschluss von der Gruppe Umsonstladen –  
180,00€

Angenommen.

3. Die Ehe im Islam – Islamische Hochschulgruppe – 75,00€

Beschreibung eher dürftig. Nachfragebedarf, weil kaum Information in Antrag enthalten. Weitere

Informationen werden eingeholt.

Entscheidung vertagt.

4. Kundgebung 22.7 gegen Antisemitismus – 380,00€ - Für Lautsprecherwagen und Plakatreihe

Angenommen.

## **5. AG Finanzen**

Erstellung einer Finanzübersicht von Finanz-AG. Grundlegende Übersicht verbleibende Mittel bis Ende des Haushaltsjahres (Mittel zu Beginn des Haushaltsjahres): Veranstaltungen 7.898,00€ (17.000,00€); Stugenkonferenz 2.957,00€ (3.000,00€); Studiengangsausschüsse 71.533,00€ (76.000,00€); Unterstützung von stud. Gruppen 2.207,00€ (3.000,00€); Projekte und Veranstaltungsförderung 12.000,00€ (12.000,00€).

### **1. Bildung der Finanz-AG**

Die Finanz-AG besteht aus Marvin, Jan, Anja, Manuel\*, Maze und Paul\*\* und trifft sich das erste Mal im Anschluss an das AStA-Plenum. (\*Für die ersten dringlichen Angelegenheiten. \*\*Vorerst für das erste Treffen.)

Die TOPs Externalisierung d. Lohnbuchhaltung, Besetzung der Stelle, Verhandlungen mit der Uni, Wer und zu welchen Konditionen und Stellenausschreibung werden in die AG verschoben.

### **1. Bögen für Übernahme von Referaten/Stellen**

Bitte bearbeitet die Bögen zur Übernahme von Referaten und Stellen bis zum 15.8, damit die Auszahlung der Gelder zum nächstmöglichen Zeitpunkt reibungslos funktioniert.

### **2. Finanzanträge**

Alle Finanzanträge werden auf dem AStA-Plenum vorgestellt und es wird über sie entschieden. StuKo/StugA-Anträge gehören zu einem autonomen Budget und werden eventuell nurnoch gesichtet durch Finanz-AG. Finanzanträge sind für AStA-Angehörige vor den AStA-Plena einsehbar zur vorherigen Meinungsbildung. Deadline für Finanzanträge ist montags um 16.00 Uhr. Alles andere wird erst in der darauffolgenden Woche behandelt. Die Persönliche Vorstellung von Anträgen zur Klärung von Antragsfragen strittig. Gelder können eventuell ab nächstem Dienstag überwiesen werden.

## **6. Stelle AKJ/LiSA**

Problem: Wo kommt das Geld her? Aus welchem Topf können die Stellen bezahlt werden? Beauftragungen müssten von SR verabschiedet werden, Angestelltenverhältnisse auch, da sie einer Haushaltsänderung bedürfen. Das Thema wird ebenfalls in die Finanz-AG ausgelagert.

## **7. Offene/Geschlossene AStA-Runde**

AStA-Plena sollen so offen wie möglich sein. Bis auf Datenschutzrechtlich geschützte Bereiche soll alles im offenen Plenum besprochen werden. Wenn der Wunsch von Antragsteller\*innen oder AStA-Beteiligten besteht, können Punkte auch ins geschlossene Plenum verlegt werden. Dieses Vorgehen soll erstmal eine Testphase sein. Offene Frage: Was ist wenn andere Listen ins AStA-Plenum kommen und koalitionsbedingte Fragen aufkommen?

Büro-AG kümmert sich um Vor- und Nachbereitung der AStA-Plena. Vorbereitung und Sammlung der TOPs (Auch Einteilung in offenes und geschlossenes AStA-Plenum) und Aufbereitung der Protokolle. Moderation und Redeliste sollen explizit rotieren. Die Büro-AG besteht aus AStA-Vorstand/Finanzer\*in und Büroangestellten.

Beginn der offenen und geschlossenen Plena ab nächstem Plenum.

## **8. Druckerverträge (Entscheidung?)**

Bisher müssen alle Druckaufträge des Büros extra per USB-Stick auf dem Drucker im Café L'AStAir gedruckt werden. Es wurden bereits drei Angebote eingeholt, die in der Büro-AG bearbeitet und dem Plenum vorgestellt werden sollen.

### **9. Vorschlag: Klausurtagung**

Wochenende für gemeinsame Klärung der notwendigen TOPs und Zusammenwachsen des AStA. Terminfindung schwierig. Geplante TOPs sehr dringlich.

Entscheidung für Arbeitstreffen am 08.08 von 10.00 Uhr bis 17/18.00 Uhr im AstA-Konferenzraum. Bereits vorgeschlagene TOPs sind Finanzrichtlinien, Presse, AGs (Kfz-Referat, AStA-Druckerei, Finanz-AG), Druckerverträge und eine Übersicht über den Aufgabenbereich Studium und Lehre.

### **10. Neubsetzung der freiwerdenden Stelle in der EDV**

Kündigung zum 15.08. Neubesetzung: Minijob, 450,00€, 8,50€/h. Nicht an Immatrikulation gebunden. Suche bis nächste Woche Dienstag. Öffnungszeiten werden von verbliebenen Angestellten bis zum 01.09 getragen, allerdings mit Anrechnung von Überstunden.

### **11. Für nächstes Plenum: Referatsschwerpunkte**

Bei Presseanfragen kann das Büro leichter Presseanfragen an entsprechende Referate weiterleiten, außerdem können gemeinsame Arbeitskreise über das Büro so leichter koordiniert und zusammengeführt werden. Deshalb werden alle Referate gebeten ihre Arbeitsschwerpunkt bis zum nächsten Plenum zu konkretisieren.

### **12. Vorbereitung nächstes AStA-Plenum**

Büro-AG, TO-Vorschläge an den Vorstand komplett (Anja, Marvin, Jan) Maillisten finden sich auch im Vorstandsbüro.

### **13. Sonstiges**

*Verteiler*

Wird auf Basis der Mailliste im Büro angelegt.

*Materialliste/ Protestbedarf*

Vorschlag aus dem Büro. Kann ergänzt werden bis zum nächsten Plenum.

*Liste möglicher Zeitungsabos für Café L'AStAire*

Vorschlag aus dem Büro. Kann ergänzt werden bis zum nächsten Plenum. Zusätzlich auch nach Frage zu HoPo-Infoverteilern, wie zum Beispiel von der dpa.

### **14. Raumverteilung**

- 1) Gewerkschaft und Universität und Politische Bildung + Soziales
- 2) Teilweise durch alten AstA-belegt, gewünscht von AntiDis
- 3) HoPo
- 4) Befreiungsfragen + Soziale Bewegung
- 5) + 6) Frei (Schlafraum/Chillraum/Arbeitsraum/Übrig für verbliebene Referate)

*\*Nummerierung von freien Bürorarbeitsplätzen am Café L'AStAire hin zum Konferenzraum.*

### **15. Willkommen im AStA Frühstück**

Gemeinsames Frühstück mit den AStA-Beteiligten und Angestellten, um gemeinsamen Einstieg mit allen beteiligten zu haben und den Grundstein für ein gutes Klima zu legen. Kaffee und Brötchen, etc von 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr, damit zwischendurch möglichst viele Leute aus dem Personal vorbeischaun können.

Termin: 19.08, Vorbereitung durch Steff und Anja. Vorbereitungstreffen: 12.08 um 11.00 Uhr.

### **16. Klage vor Arbeitsgericht**

(Alter) AStA wurde vom Arbeitsgericht verurteilt (zugestellt am 01.08.). In Kürze kommen dazu entsprechende Rechnungen, ca.250,00€.

### **17. Nächstes Plenum: Vorbereitung Koalitionsgespräche mit AfA**