

AStA Universität Bremen
Bibliothekstraße 3/StH
28359 Bremen
Kontakt: asta@uni-bremen.de
Web: asta.uni-bremen.de

AStA-Plenum – Einladung

Dienstag, 25.08.2015 – 14:00 Uhr – AStA-Konferenzraum

1. Weitere Punkte für die TO

2. Beschluss des Plenums vom 11.08.15 und 18.08.15

angenommen.

3. Berichte

Referate, Büro, Vorstand

- Liste der Referate mit Mail, Telefonnummern und privaten Mails wird für das Büro und die AStA Druckerei erstellt. Außerdem sollen private Handynummern gesammelt werden, damit bei Presseanfragen schnell an kompetente Ansprechpartner_innen vermittelt werden kann.
- Im AStA Büro wird nun jeden Morgen ein Pressespiegel zu hochschulpolitischen Themen erstellt, der dann auf der Website veröffentlicht wird.

4. Finanzanträge

a. Übernahme von Plakatdruck (A2) einer studentischen Gruppe .

100€ genehmigt.

b. zwei Finanzanträge der Yezidischen Hochschulgruppe

PVC Banner für die Demo am 03.08 soll nachträglich abgerechnet werden.

Entscheidung wird auf nächste Woche vertagt, weil Unklarheiten bestehen.

Zweiter Antrag ist für die Finanzierung einer kurdischen Folklore-Musik-

Gruppe auf dem vergangenen Open-Campus-Tag. Der AStA möchte den

Open-Campus nicht unterstützen und hat auch Kritik daran, dass der Antrag

nach so langer Zeit nachträglich gestellt wurde. Es wird sich mit den

Kritikpunkten an die Hochschulgruppe gewandt.

6. Etage eher abschließen? (Vorschlag Leitwarte)

Vorfälle mit einer Einzelperson, die sich auf der Etage aggressiv verhält und klaut, häufen sich. Angebot der Leitwarte ist, dass ab 18:00 Uhr die Etage abgeschlossen wird und Menschen nur noch kontrolliert rein gelassen werden. Es wird sich vom Plenum gegen eine Schließung ausgesprochen. Die AStA Etage soll weiterhin für alle offen sein. Es wird angefragt, ob die Security sich ab 18 Uhr auf der Etage aufhalten kann. Es sollen auch Plakate zur Warnung vor Diebstahl aufgehängt werden.

7. O-Woche

- Anfrage bzw. Erinnerung an einen Stand im GW2 zur O-Woche. Das Plenum möchte sich lieber auf dem Open-AStA-Tag am O-Wochen Dienstag konzentriert und hier präsent sein.
- **Open-AStA-Tag:**
 - Stugen sollen rechtzeitig über den Tag informiert werden.
 - Referate sollen sich Gedanken über ein mögliches Programm machen.
 - Sollen Führungen organisiert werden? Sonstiges Programm?
- Terminkalender für die O-Woche wird auf Website installiert. Ein Büro-Mensch kümmert sich um die Eintragung bzw. Koordinierung aller AStA / und Umfeld Veranstaltungen.
- Erstitaschen wurden bestellt. Sie sollen auf jeden Fall mit den Bib-Karten-Flyern befüllt werden.

8. Sportplatzvergabe

- Büro wartet auf Liste von Uni-Koordination über Plätze und Zeiten die noch vergeben werden können. Mit der Liste ist erst im November zu rechnen.

12. Plenumstermin

- Das interne Doodle hat einen neuen Plenumstermin ergeben: Mittwoch 14 Uhr. Es wird nochmal in alle Referate zurück getragen und dann ab Mitte September umgesetzt.

13. Uni Kalender

Texte für den Uni Kalender werden vom Vorstand korrigiert. Texte der Referate für das Bunte Rauschen können dafür verwendet werden.

14. Systemakkreditierung

- AG an der Uni gründet sich. Besteht aus 19 Personen. Die Studierendenschaft ist mit zwei Sitzen vertreten. Der ASTA bekommt einen Platz und der StuKo Vorsitzende. Ein Vertreter des Plenums trifft sich mit jemanden aus der AG um genauere Infos zu bekommen.