

Name:

Gremium/Gruppe:

Telefon:

E-Mail:

ASTa Universität Bremen
 - Finanzreferat -
 Bibliothekstr. 3/StH
 28359 Bremen
 finanzen@asta.uni-bremen.de
 Tel.: 0421/218-69733
 Fax: 0421/218-69734



Abrechnungsfeld für Ausgaben

Hiermit bitte ich um

- die Erstattung des ausgelegten Betrages. Ich habe die **Originalbelege** der Abrechnung beigelegt und auf der Rückseite bzw. Zusatzseiten mit Klebestift o.Ä. fixiert (bitte nicht einfach nur lose drantackern).
- die Überweisung des/eines angegebenen Rechnungsbetrages (Rechnung ist angehängt/auf die Rückseite geklebt).

Beschreibung der Anschaffung/Veranstaltung/etc.

Studentische Gremien müssen für Einzelausgaben ab 95€ mindestens drei Vergleichsangebote einholen (§ 5 Abs. 4 Finanzordnung), erworbene Gegenstände sind ab diesem Wert beim ASTa zu inventarisieren (§ 36 Finanzordnung). Ausgaben für z.B. Alkohol (außer bei Partys o. Ä.), Pfandbeträge und Tragetaschen werden **nicht** erstattet und sind zu streichen.

Bezeichnung/Anmerkung (z.B. Lebensmittel-, Druck-, Mietkosten)	Abzurechnender Betrag in €

- Ich möchte das Geld in bar ausgezahlt bekommen.
- Das soll Geld überwiesen werden. Die Kontodaten lauten wie folgt:

Kontoinhaber*in: BIC:

IBAN:

Bei Stugen muss dem ASTa ein unterschriebenes Protokoll der Wahl des*der Finanzer*in vorliegen. Nur diese*r darf im Namen des jeweiligen Stuga Abrechnungen durchführen und muss jede Abrechnung unterschreiben. Abrechnungen, die nicht von Vertreter*innen/Mitgliedern studentischer Gremien durchgeführt werden, bedürfen eines ASTa-Beschlusses.

Die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit (§ 5 Finanzordnung) sind mir bekannt und wurden beachtet. Neben den Belegen für die Ausgaben selbst sind auch Belege für die zweckentsprechende Verwendung (wie Protokolle, Einladungen, Flyer, Teilnehmer*innenlisten, Teilnahmebestätigungen, Presseartikel oder ähnliche Dokumente) beigelegt.

Unterschriftsfeld Abrechnung	Unterschriftsfeld ASTa
Abrechnung sachlich und rechnerisch richtig	Abrechnung sachlich und rechnerisch richtig
Gesamtbetrag: €	
Bremen, den _____	Bremen, den _____
_____	ASTa-Finanzreferent*in
Unterschrift	Betrag:
(bei Stugen nur der*die Finanzer*in)	gebucht/gezahlt am:
	HHP/KoSt: