

## **AStA-Plenum**

### **Protokoll**

*Di, 12.08.2014 – 12.00 Uhr AStA-Konferenzraum*

#### **1. Ergänzungen TO**

#### **2. Berichte**

##### **1. Schwerpunktsetzung der Referate**

Siehe Protokoll 05.08. Das Plenum hat das Plenum nächste Woche als Deadline für eine schriftliche Schwerpunktsetzung der Referate festgelegt. Die Vorstellung der Schwerpunkte soll bis dahin über den AStA-Verteiler geschickt werden. Ziel ist eine Übersicht über die geplanten Aktivitäten der Referate für das AStA-Plenum sowie das Büro und eine spätere Veröffentlichung zu erhalten. Auf dem nächsten Plenum werden die Schwerpunkte besprochen.

##### **2. Personalbögen**

Erneute Erinnerung an alle Referate/Angestellten: Die Personalbögen (siehe Protokoll 05.08.) müssen bis zum 15.08 ausgefüllt und vollständig im AStA-Büro abgegeben werden, damit die entsprechenden Gelder schon diesen Monat ausgezahlt werden können.

#### **3. Finanzanträge**

##### **1. Frühstück mit ganzem AStA**

Für nächsten Dienstag ist ein gemeinsames Frühstück von AStA-Beteiligten, Angestellten und autonomen Referaten im Café l'Astaire geplant um den neuen AStA vorzustellen. (Siehe Protokoll 05.08.). Geplant ist das Frühstück für 40 Menschen. Die Vorbereitungs-AG stellt einen Finanzantrag von 150,00€ um vegane/vegetarische Lebensmittel (möglichst Bio) für das Frühstück zu besorgen.

Alle Beteiligten des AStA sollten sich möglichst auf eine Vorstellung gegenüber den Angestellten und autonomen Referaten vorbereiten.

##### **2. Werkzeugkoffer für das Büro**

Im Büro fehlt derzeit noch ein Werkzeugkoffer, was vor allem beim Bezug der Büroräume durch die Referate aufgefallen ist. Das AStA-Plenum beschließt, dass für

den Erwerb eines Koffers bis zu 100,00€ zur Verfügung stehen. Der Koffer wird mit auf die Einkaufsliste (siehe Protokoll 05.08.) gesetzt und vom Büro gekauft.

### **3. Die Ehe im Islam – Islamische Hochschulgruppe – 75,00€**

(siehe Protokoll AStA-Plenum 05.08.2014) .

Finanzierungsentscheidung wurde bereits vom ehemaligen AStA getroffen.

### **4. Ausstellung „Blackbox Abschiebung“ in der Glashalle – 100,00€**

Angenommen

### **5. Veranstaltung im Paradox: Infoveranstaltung zu Militarisierung der Hochschulen und Universitäten und zum Diskussionscamp „War starts here“ – 245,00€**

Angenommen

### **6. Transporter für EDU-Camp – 68,11€**

Angenommen

*(Diskussion über Verfahren bzgl. Abstimmung oder Konsens. Angenommener Verfahrensvorschlag für dieses Plenum: Blitzrunde über Diskussionsbedarf zu jedem Antrag.)*

### **4. Kostengünstige Bibliothekskarten**

Vom letzten AStA wurden Gespräche mit der Stadtbibliothek und dem Studentenwerk über eine kostengünstige Bibliothekskarte geführt. Im Verwaltungsrat wurde schon über die Einführung der Karte beraten. Die Kosten sollen 50/50 auf Studentenwerk und AStA aufgeteilt werden.

Mit dem Angebot können Studis statt für 15/25€/mntl für 40cent pro Person einen Bibliotheksausweis für die Stadtbibliothek erhalten. Das schließt die Nutzung des Bibliotheksbusses an der Uni mit ein. Die Hälfte der Kosten wird dabei vom Studentenwerk übernommen. Das Studentenwerk würde pauschal 6.400,00€ pro Semester übernehmen, der AStA müsste 4.000,00€ pro Semester bezahlen.

Im Plenum bestand die Situation, dass das Entscheidende Treffen mit Studentenwerk und Stadtbibliothek für Mittwoch den 13.08 angesetzt war, da der vorherige AStA die

Verhandlungen fast abgeschlossenen aber nicht beendet und dem neuen AStA kommuniziert hat. Da dies relativ kurzfristig war, wurde über die Notwendigkeit der kurzfristig Beantwortung des Angebots beraten. Das Studentenwerk wurde um einen Aufschub über die Beantwortung um eine Woche gebeten, da der AStA sich derzeit noch in einer Einarbeitungsphase befindet. *(Nach dem Plenum stellte sich heraus, dass die Verlängerung der Frist für das Studentenwerk kein Problem ist).*

Rückfragen an Studentenwerk sind: Wie lang ist die Pauschale stabil? Wie lang laufen die Verträge?

## **5. Arbeitstreffen Freitag**

Die AGs des Arbeitstreffen vom Fr. 08.08 stellten ihre Ergebnisse vor.

### **1. Finanzleitfaden**

Siehe Finanzleitlinie (Mail über den AStA-Verteiler vom 12.08)

### **2. Umgang mit Presse**

Erarbeitet wurden zwei Modelle zum Umgang mit Presseanfragen bzw. dem Kommunikationsablauf bei eingehenden Anfragen.

Favorisiert wurde das Modell, bei dem die Presseanfragen vom AStA-Büro koordiniert und an die Referate weitergegeben werden. Notwendig ist für diese Struktur, dass die Referate eigene Pressekontakte einrichten (Kontaktpersonen bzw. Pressehandys), die kurzfristig erreichbar sind und dass die Referatsschwerpunkte (siehe Berichte) dem AStA-Büro kommuniziert werden, damit Presseanfragen zielgerichtet weitergegeben werden können. Die Referate sind in der Beantwortung der Anfragen unabhängig, melden ihre Presseantworten aber über den AStA-Verteiler zurück, damit im Zweifelsfall im AStA-Plenum über die Antworten nachträglich diskutiert werden kann. Je nach Kurzfristigkeit soll das größtmögliche Zeitfenster für die Rücksprache bei Anfragen ausgereizt werden.

Das AStA-Büro soll außerdem eine Übersicht über Themen für mögliche Initiativpressemitteilungen behalten und die entsprechenden Themen an die Referate vermitteln.

### **3. Moderationsrichtlinien**

(Siehe Ergebnisse von Freitag) Kurz: 1. Erstredner\*innen 2. Quotierung nach Geschlecht. Aktive Moderation. Direkte Antworten sind per Handzeichen möglich, genau wie Rückfragen an die Moderation.

## **6. Sonstiges**

### **1. AStA-Aktuell**

Im Büro werden die Beiträge für die neueste AStA-Aktuell-Ausgabe gesammelt. Inhalt der Ausgabe soll eine Vorstellung der neuen AStA-Strukturen sein, das heißt Projekte der Referate, der Referate selber und des Vorstand. Die Ausgabe soll im Oktober erscheinen und soll primär den AStA vorstellen, ob auch eine Ersti-Einführung Inhalt der Ausgabe sein soll ist noch offen. Eine genaue Deadline und ein Zeichenumfang der Beiträge werden noch bekanntgegeben.

### **2. Emails**

Die beantragten Mailadresse der Referate mussten ein weiteres Mal bestätigt werden, bevor sie eingerichtet werden.

### **Offene TOPs\***

4. Solidarisierung mit Lehrbeauftragten (der Uni)
5. Ämterdopplung im Haushalts- und Prüfungsausschuss
6. SR-Antrag HoPis
7. First Time-Seminar (O-Woche)
8. Ersttasche? Flyer der Wirtschaftsförderung Bremen?
9. Hochschulgruppenanerkennung – Arbeiterkind.de
10. Zeitschriftenabos (Café l'Astaire/Café Kultur)
11. Sonstiges
  1. AStA-Plenum bewerben?
  2. Druckerverträge
  3. Nutzung FB-Seite
  4. Treffen mit Rektor (Punkte sammeln)
  5. Veranstaltung zum Datenschutz
  6. Kfz-Ordnungswidrigkeit
  7. Verabschiedung Heidi

\* Für die Bearbeitung der offenen TOPs wurde ein weiteres Plenum für den Donnerstag (14.8) um 11.00 Uhr im AStA-Konferenzraum einberufen.