



Bremen, den 21. August 2014

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das EDV-Team des AStA der Uni Bremen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

EINE*N MITARBEITER*IN (20 Stunden/Monat).

In unserer EDV-Abteilung ist eine Stelle frei, die wir schnellstmöglich mit einer*m neuen **teamfähigen** und **verlässlichen** Mitarbeiter*in besetzen wollen. Als Mitarbeiter*in in unserer EDV-Abteilung erwartest Du sowohl die individuelle **Beratung** anderer Studis bei Hardware- und Softwareproblemen als auch die **Wartung** und **Instandhaltung** der AStA-eigenen EDV-Infrastruktur.

Bei **Softwarefragen** solltest Du im Umgang mit allen **gängigen Betriebssystemen** über Erfahrungen verfügen, meist arbeitet die EDV dabei mit **Windows** und **Linux**. Auf letzterem wird dein Arbeitsschwerpunkt liegen.

Bei **Hardwarefragen** solltest Du mit dem Innenleben von PC-Systemen, Laptops und Druckern vertraut sein.

Da unser Serviceangebot auch von nicht deutschsprachigen Studis genutzt wird, ist es wichtig, dass Du sicher im Umgang mit der **englischen Sprache** bist.

Wünschenswert, aber nicht unbedingt erforderlich, sind zudem folgende Kenntnisse:

- Netzwerkadministration basierend auf Client-Server-Architektur
- Umgang mit OpenLDAP
- Administration eines Debian-Servers

Bei Interesse melde Dich mit kurzem aussagekräftigen Anschreiben bis zum **26.10.2014** unter **vorstand@asta.uni-bremen.de**. Weitere Unterlagen – wie z.B. Lebenslauf, etc. - sind nicht notwendig.

AStA Universität Bremen
- Vorstand -

Anja Stanowsky
(Vorsitzende)

Marvin-Lee Ellermeyer
(Vorsitzender)

Jan Leifheit
(Finanzreferent)