

Name:

Gruppe/Gremium:

Telefon:

E-Mail:



ASTA Universität Bremen
- Finanzreferat -
Bibliotheksstr. 7/STH
28359 Bremen
finanzen@asta.uni-bremen.de
Tel.: 0421/218-69733
Fax: 0421/218-69734

Antrag auf Auszahlung eines Vorschusses (bitte Rückseite beachten)

Hiermit beantrage ich gemäß § 28 Abs. 1 Finanzordnung die Auszahlung eines Vorschusses. Das Geld soll folgendem Zweck dienen:

Beschreibung der Anschaffung/Veranstaltung/etc.

Auszahlung des Vorschusses

Barauszahlung

Der Vorschuss soll in Bar ausgezahlt werden.

Überweisung

Das soll Geld überwiesen werden. Die Kontodaten lauten wie folgt:

Kontoinhaber*in:

BIC:

IBAN:

Ich verpflichte mich, den Vorschuss innerhalb von 30 Tagen, spätestens jedoch zum Ende des Haushaltsjahres (31. März) mit den vorzulegenden Belegen abzurechnen oder zurückzuzahlen. Mir ist bewusst, dass bis zur Abrechnung des Vorschusses kein zweiter Vorschuss ausgezahlt werden kann. Für Stügen kann nur der*die Finanzer*in einen Vorschuss beantragen und abrechnen.

Die Grundsätze der **Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit** (§ 5 Finanzordnung) sind mir bekannt und wurden von mir beachtet. Mit meiner Unterschrift garantiere ich für die sachliche und rechnerische Richtigkeit dieser Abrechnung.
Die Hinweise zur Datenspeicherung entsprechend DSGVO, s. Unten, sind mir bekannt.

Ich habe alle Angaben gemacht und die entsprechenden Nachweise (wie Protokolle, Einladungen, Flyer, Teilnahmelisten, Teilnahmebestätigungen, Presseartikel oder ähnliche Dokumente), wenn bereits vorhanden, gemäß den Hinweisen auf diesem Formular beigefügt. Mir ist bewusst, dass das Fehlen benötigter Dokumente, Nachweise oder Angaben zum **Bearbeitungsstopp der Finanzierung** führen kann. Die Förderungsrichtlinien habe ich gelesen und akzeptiere sie mit meiner Unterschrift.

Folgende Checkliste muss bei jeder Abrechnung ausgefüllt sein um eine schnellstmögliche Bearbeitung eurer Projektfinanzierung durch die Administration des AstA sicherzustellen.

- Ein genehmigter Projektförderungsantrag liegt vor! (entfällt bei Stugen)
- Ein Beleg für die Dokumentation und den Nachweis der „zweckentsprechenden Verwendung“ der Mittel (z. B. Flyer, Presseartikel, Teilnahmeliste...) wurde angehängt!
- der studentische Bezug eures Projektes geht aus der Beschreibung klar hervor

Bremen, den _____

Antragsteller*in
(Bei Stugen nur der*die Financer*in)

Unterschriftsfeld AstA (Genehmigung)

Bestätigung bei Barauszahlung

Antrag nach § 28 FinO in Höhe von _____ € genehmigt,
_____ € in bar.

Hiermit bestätige ich den Erhalt von

sachlich und rechnerisch richtig.

Bremen, den _____

AstA-Finanzreferent*in

Bremen, den _____

Betrag:

gebucht/gezahlt am:

HHP/KoSt:

Auszahlungsempfänger*in

Information und Erlaubnis zur Speicherung personenbezogener Daten nach DSGVO

Der AstA der Universität Bremen, Bibliothekstraße 3, 28359 Bremen, speichert die in diesem Dokument enthaltenen personenbezogenen Daten. Die betreffenden Daten werden nur für den Zweck der Bearbeitung genau dieses Vorganges sowie in dem dafür notwendigen Umfang erhoben und werden nur für die gesetzlich vorgeschriebene Dauer gespeichert. Weiterhin besteht das den gesetzlichen Regelungen der DSGVO entsprechende Recht zur Einsichtnahme und ggfs. Berichtigung dieser Daten.

Ich habe zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden, dass der AstA der Universität Bremen personenbezogene Daten zum Zweck der Bearbeitung des vorliegenden Vertrages/Antrages erhebt und speichert.

Bremen, d.

Unterschrift