

Name:

Gruppe/Gremium:

Telefon:

E-Mail:



ASTA Universität Bremen
 - Finanzreferat -
 Bibliotheksstr. 7/STH
 28359 Bremen
 finanzen@asta.uni-bremen.de
 Tel.: 0421/218-69733
 Fax: 0421/218-69734

Abrechnungsformular für Einnahmen

Hiermit rechne ich die bei dem unten angegebenen Anlass entstandenen Einnahmen ab. Gegebenenfalls vorhandene Belege für die Einnahmen sind der Abrechnung beigelegt.

Beschreibung der Veranstaltung/des Projektes/etc..

Bitte die insgesamt eingenommene Summe aufführen, auch wenn von den Einnahmen z. B. bereits Rechnungen beglichen worden sind. Eine Verrechnung ist nicht zulässig!

Ausgezahlte Vorschüsse dürfen bei den Einnahmen nicht berücksichtigt werden!

Bezeichnung/Anmerkung (z.B. Einnahmen durch Verkauf von Getränken)	abzurechnender Betrag in €

Die Einnahmen sind lückenlos aufzuführen.

- Ich zahle das Geld in bar ein.
- Ich übermittle dem ASTA das Geld per Überweisung an folgende Bankverbindung:

Empfänger*in: ASTA Uni Bremen
IBAN: DE49 2905 0000 1008 8010 01
BIC: BRLADE22XXX

Bei Stugen muss dem ASTA ein unterschriebenes Protokoll der Wahl des*der Finanzer*in vorliegen. Nur diese*r darf im Namen des jeweiligen Stuga Abrechnungen durchführen und muss jede Abrechnung unterschreiben. Abrechnungen, die nicht von Vertreter*innen/Mitgliedern studentischer Gremien durchgeführt werden, bedürfen eines ASTA-Beschlusses.

Die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit (§ 5 Finanzordnung) sind mir bekannt und wurden von mir beachtet. Mit meiner Unterschrift garantiere ich für die sachliche und rechnerische Richtigkeit dieser Abrechnung.
 Die Hinweise zur Datenspeicherung entsprechend DSGVO, s. Unten, sind mir bekannt.

Folgende Checkliste muss bei jeder Abrechnung ausgefüllt sein um eine schnellstmögliche Bearbeitung eurer Projektfinanzierung durch die Administration des AstA sicherzustellen.

- Pfandbeträge, Alkohol, Tragetaschen o. Ä. wurden aus den Belegen gestrichen!
- Die Einnahmen wurden in das Abrechnungsformular (zweite Spalte) lückenlos eingetragen!
- der studentische Bezug eures Projektes geht aus der Beschreibung klar hervor

Unterschriftsfeld Abrechnung

Abrechnung sachlich und rechnerisch richtig

Gesamtbetrag: €

Bremen, den _____

Unterschrift

(Bei Stügen der*die Finanzer*in)

Unterschriftsfeld AstA

Abrechnung sachlich und rechnerisch richtig

Bremen, den _____

AStA-Finanzreferent*in

Betrag:

gebucht/gezahlt am:

HHP/KoSt:

Information und Erlaubnis zur Speicherung personenbezogener Daten nach DSGVO

Der AstA der Universität Bremen, Bibliothekstraße 3, 28359 Bremen, speichert die in diesem Dokument enthaltenen personenbezogenen Daten. Die betreffenden Daten werden nur für den Zweck der Bearbeitung genau dieses Vorganges sowie in dem dafür notwendigen Umfang erhoben und werden nur für die gesetzlich vorgeschriebene Dauer gespeichert. Weiterhin besteht das den gesetzlichen Regelungen der DSGVO entsprechende Recht zur Einsichtnahme und ggfs. Berichtigung dieser Daten.

Ich habe zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden, dass der AstA der Universität Bremen personenbezogene Daten zum Zweck der Bearbeitung des vorliegenden Vertrages/Antrages erhebt und speichert.

Bremen, d.

Unterschrift