

Antragssteller*in:

Ggf. Gruppe:

Telefon:

E-Mail:



ASTA Universität Bremen
 - Finanzreferat -
 Bibliotheksstr. 3/STH
 28359 Bremen
 finanzen@asta.uni-bremen.de
 Tel.: 0421/218-69733
 Fax: 0421/218-69734

Veranstaltungs-/Projektförderungsantrag

Hiermit beantrage ich beim ASTA die Förderung von folgendem Projekt bzw. folgender Veranstaltung. Ich habe die Richtlinien zur Förderung von Projekten und Veranstaltungen, sowie die Hinweise bzgl. DSGVO auf der Rückseite zur Kenntnis genommen und beachtet.

Projekt-/Veranstaltungstitel:

Zeit(raum): Ort:

Beschreibung des Projektes/der Veranstaltung:

Aufstellung der Kosten, die der ASTA übernehmen soll (bei weiteren Ausgaben und/oder Einnahmen ist ein Finanzierungsplan beizufügen).

Bezeichnung/Anmerkung (z.B. Lebensmittel-, Druck-, Mietkosten)	Beantragter Betrag in € (Antragsstellung)	Angefallener Betrag in € (Abrechnung)

- Ich möchte die ausgelegten Beträge in bar erstattet bekommen.
- Die Erstattung soll per Überweisung erfolgen. Die Kontodaten lauten wie folgt:

Kontonummer/IBAN: Bankleitzahl/BIC:

Kontoinhaber*in: Kreditinstitut:

Falls Rechnungsbeträge etc. direkt an eine Stelle überwiesen werden sollen, ist dies separat zu kennzeichnen.

Abrechnungen, die nicht von Vertreter*innen/Mitgliedern studentischer Gremien durchgeführt werden, bedürfen eines AStA-Beschlusses.

Die Grundsätze der **Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit** (§ 5 Finanzordnung) sind mir bekannt und wurden von mir beachtet. Mit meiner Unterschrift garantiere ich für die sachliche und rechnerische Richtigkeit dieser Abrechnung. Neben den Belegen für die Ausgaben selbst sind auch **Belege für die zweckentsprechende Verwendung** (wie Protokolle, Einladungen, Flyer, Teilnahmelisten, Teilnahmebestätigungen, Presseartikel oder ähnliche Dokumente) beigefügt. Bei Nichtbeachtung kann die Abrechnung von der*dem AStA-Finanzreferent*in zurückgewiesen werden.

Die Hinweise zur Datenspeicherung entsprechend DSGVO, s. Unten sind mir bekannt.

Ich versichere die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen ausgefüllt zu haben. Die Förderungsrichtlinien habe ich gelesen und akzeptiere sie mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller*in

Unterschriftsfeld AStA (Genehmigung)

Unterschriftsfeld AStA (Abrechnung)

Antrag genehmigt gemäß BremHG § 45 Abs. 2

Abrechnung sachlich und rechnerisch richtig

Förderungshöhe: €

Bremen, den _____
ASTA-Finanzreferent*in

Bremen, den _____

Betrag:

gebucht/gezahlt am:

ASTA-Vorsitzende*r

ASTA-Finanzreferent*in

HHP/KoSt:

Information und Erlaubnis zur Speicherung personenbezogener Daten nach DSGVO

Der AStA der Universität Bremen, Bibliothekstraße 3, 28359 Bremen, speichert die in diesem Dokument enthaltenen personenbezogenen Daten. Die betreffenden Daten werden nur für den Zweck der Bearbeitung genau dieses Vorganges sowie in dem dafür notwendigen Umfang erhoben und werden nur für die gesetzlich vorgeschriebene Dauer gespeichert. Weiterhin besteht das den gesetzlichen Regelungen der DSGVO entsprechende Recht zur Einsichtnahme und ggfs. Berichtigung dieser Daten.

Ich habe zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden, dass der AStA der Universität Bremen personenbezogene Daten zum Zweck der Bearbeitung des vorliegenden Vertrages/Antrages erhebt und speichert.

Bremen, d.

Unterschrift